

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY IV - SPORTOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ORŁA BIAŁEGO W OSTROŁĘCE

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011r w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do 21 roku życia.

&1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W roku szkolnym 2025/2026 utworzona zostanie klasa sportowa o profilach: piłka siatkowa dziewcząt i piłka nożna chłopców, realizująca oprócz czterech godzin podstawy programowej z wychowania fizycznego sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki siatkowej (dziewczęta) i piłki nożnej (chłopcy).
2. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla danego typu szkoły.
3. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

&2. ZASADY REKRUTACJI

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej sportowej, publicznej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z

przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21 a 23 rokiem życia;

2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;

3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

&3. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyjęcie do klasy sportowej (**Załącznik nr 1**).

2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami

&4. TERMINY REKRUTACJI

Lp.	Czynności	Termin (godzina)	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Zapisy kandydatów (składanie podań).	W trakcie procesu rekrutacyjnego	
2.	A: Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej ogólnej dla uczniów klas III Szkoły Podstawowej Nr 6 w Ostrołęce im. Orła Białego	A: W terminie od <u>14.04.2025 r.</u> do <u>17.04.2025 r.</u>	A: W terminie <u>06.05.2024 r.</u> do <u>10.05.2024 r.</u>
	B: Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej ogólnej dla uczniów spoza rejonu	B: W razie potrzeby w terminie od <u>05.05.2025 r.</u> do <u>09.05.2025 r.</u>	B: terminie <u>19.05.2025</u> do <u>23.05.2025 r.</u>

3.	Wywieszenie listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Po zakończeniu testów i podliczeniu wyników	
4.	Potwierdzenie pisemne przez rodzica woli przyjęcia do klasy sportowej (7 dni)	7 dni od wywieszenia wyników	
5.	Ogłoszenie listy osób przyjętych (ostateczna lista)	Po potwierdzeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) woli uczęszczania ich dziecka do klasy sportowej	
6.	Uzupełnienie pozostałej dokumentacji – zaświadczenia lekarza specjalisty, świadectw ukończenia III klasy szkoły podstawowej i karty zdrowia ucznia (uczniowie spoza szkoły)	do 30.09.2025 roku	

Rekrutację do klasy sportowej można przeprowadzić w trakcie roku szkolnego na wniosek ucznia za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub trenera po spełnieniu opisanych wymagań w &2.

& 5. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) wicedyrektor/nauczyciel wychowania fizycznego – przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel wychowania fizycznego
 - 3) nauczyciel wychowania fizycznego
 - 4) nauczyciel wychowania fizycznego
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - 2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
- 4) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego
- 5) przeprowadzenie testu sprawności fizycznej ogólnej – selekcja cech motorycznych odbywa się na podstawie czterech prób Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej (próba szybkościowa, próba zwinnościowa, próba skocznościowa , próba siły mięśni brzucha) (Załącznik nr 3):
 - Ze sposobem wykonania poszczególnych prób należy dokładnie zapoznać badanego, bezpośrednio przed ich właściwym wykonaniem.
 - Badany powinien ćwiczyć w odpowiednim stroju (krótkie spodenki, koszulka, tenisówki), po rozgrzewce.
 - Wszystkie próby i ich pomiary muszą być przeprowadzone ściśle według instrukcji (Załącznik nr 3).

Kryteria rekrutacji. Warunkiem koniecznym umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie jest dostarczenie przez kandydata wymaganych dokumentów oraz zaliczenie prób sprawności fizycznej ogólnej.

1. O przyjęciu kandydata do klasy sportowej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów.
2. Kandydat do klasy sportowej o profilu piłka nożna może maksymalnie uzyskać 100 punktów w czterech próbach:
 - szybkość (max 20 pkt)
 - próba mocy (max 10 pkt)
 - technika specjalna – prowadzenie piłki (max 10 pkt)
 - gra (max 60 pkt) – oceniane cztery elementy – za każdy do 15 pkt: zaangażowanie w grę w ataku, zaangażowanie w grę w obronie, współpraca z kolegami, decyzyjność (strzał, drybling, podania).

3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatka do klasy sportowe o profilu piłka siatkowa może uzyskać **maksymalnie 400 punktów** z czterech prób diagnozujących poziom sprawności fizycznej ogólnej wg. Testu MTSF (Załącznik 3).
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje data wpływu wniosku.
5. Niezłożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów powoduje skreślenie kandydata z listy.
6. Listę uczniów przyjętych do klasy sportowej zatwierdza Dyrektor Szkoły. Tryb odwołania się od tej decyzji określają odrębne przepisy.

&6.ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje wyniki prób sprawnościowych, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce.
3. W terminie do 7 dni od opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych, rodzice (prawni opiekunowie), mają obowiązek potwierdzenia przez kandydata woli przyjęcia do klasy sportowej Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.
4. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór klasy i kontynuacji nauki w klasie sportowej w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 pkt. 1 niniejszego regulaminu.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 6 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

& 3. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

&5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Rodzice kandydatów udostępniają dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym kandydat uczęszcza do Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

& 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu drugiego postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Wszelkie decyzje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sprawach nieobjętych niniejszą procedurą podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce.