

[Instrukcja logowania – uczeń / rodzic]

1. Informacje ogólne

Lekcje on-line prowadzone są w programie MS Teams, wchodzącym w skład pakietu Office 365. Każdy użytkownik otrzymał indywidualne dane logowania.

2. Microsoft Teams

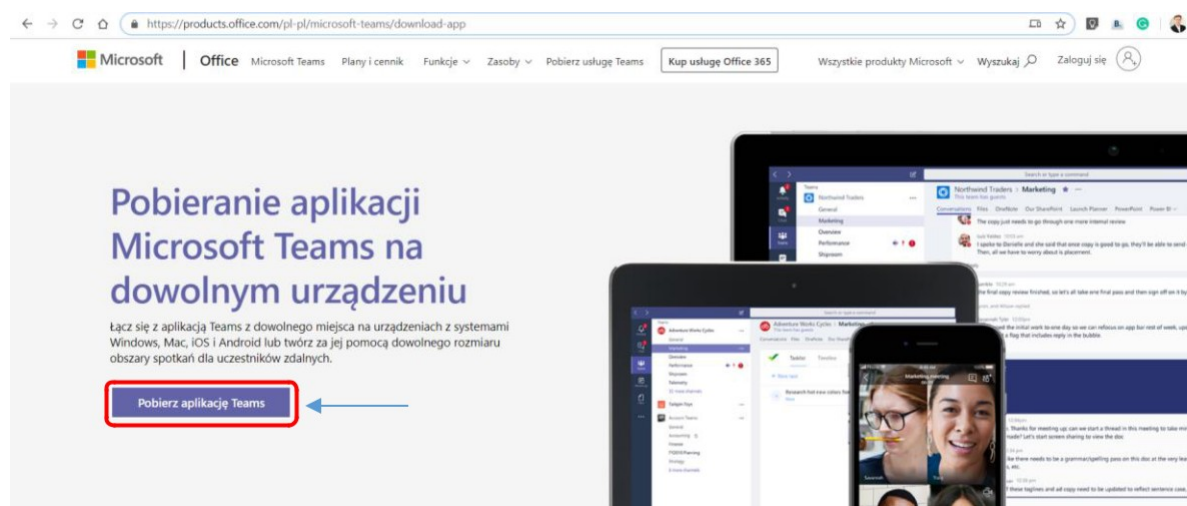
Aplikacja Teams wykorzystywana jest do prowadzenia pracy z klasą w trybie on-line. Korzystanie z aplikacji możliwe jest przez aplikację, którą należy zainstalować na komputerze, laptopie, smartfonie czy tablecie.

Pobranie i instalacja aplikacji na urządzeniach tj. komputer, laptop, tablet.

Przed rozpoczęciem szkolenia należy pobrać i zainstalować aplikację MS Teams. W tym celu proszę otworzyć dowolną przeglądarkę (np. Chrome) i wprowadzić adres:

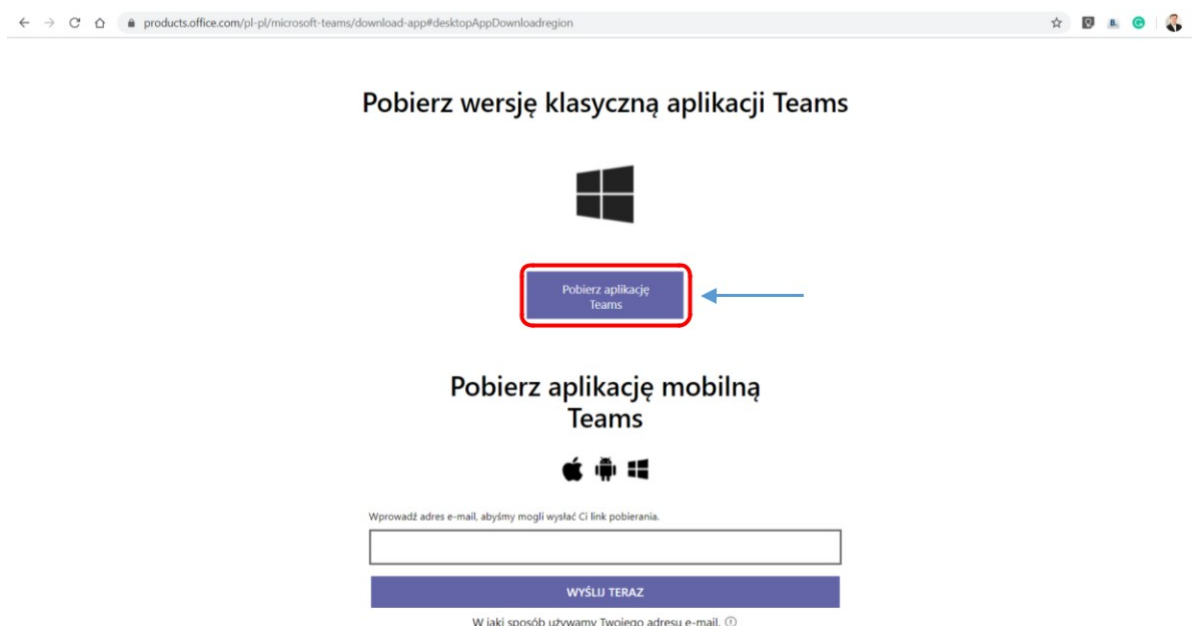
<https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>

Otworzy się poniższa strona. Należy kliknąć przycisk: „Pobierz aplikację Teams”.



Rysunek 1. Pobieranie aplikacji Teams

Następnie, należy wybrać wersję klasyczną aplikacji Teams:



Rysunek 2. Pobieranie aplikacji Teams

Po pobraniu aplikacji należy kliknąć w pobrany plik i go uruchomić w celu zainstalowania aplikacji MS Teams. Proszę wykonywać wszystkie kroki wymagane przez instalator.

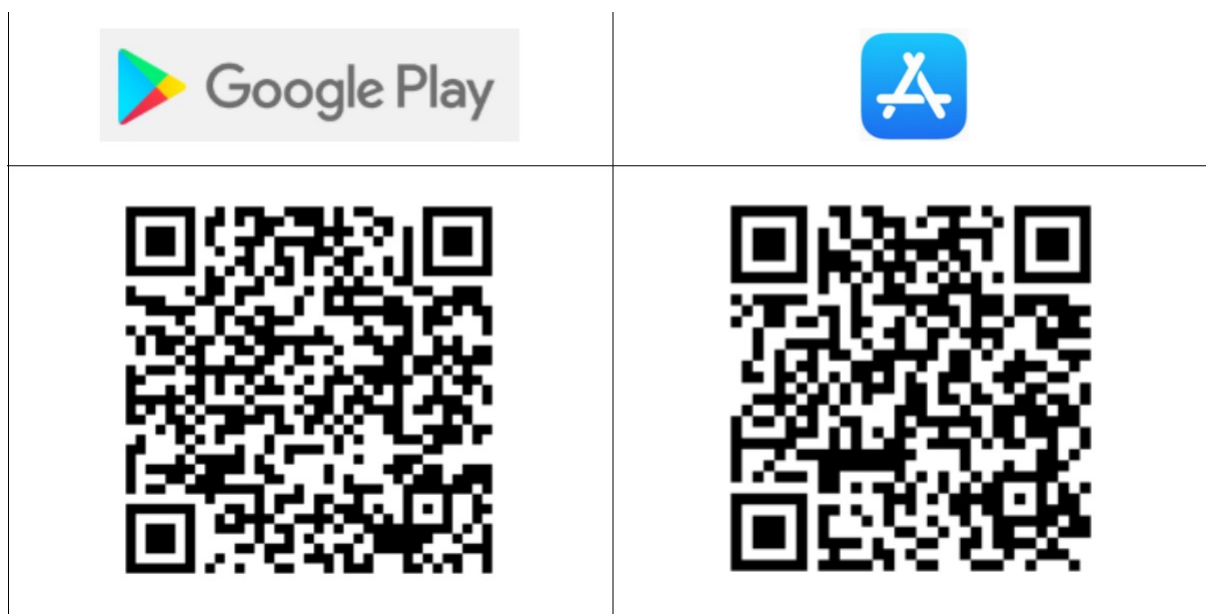
Gdy program zostanie zainstalowany, na pulpicie pojawi się ikonka:



Rysunek 3. Ikona MS Teams

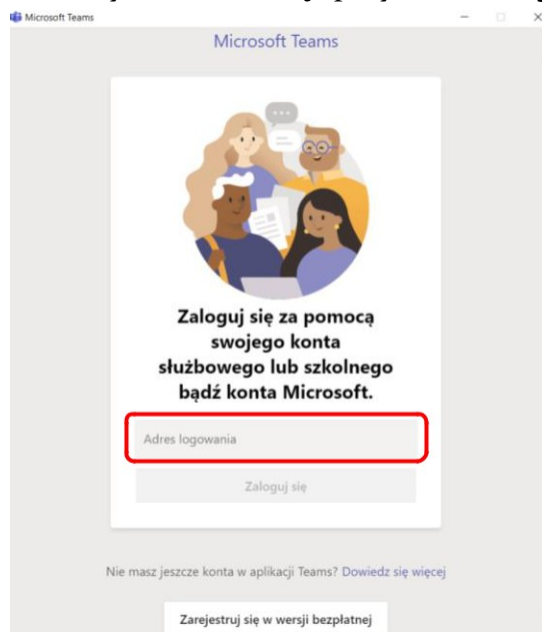
Instalacja aplikacji MS Teams na urządzeniach mobilnych

W celu zainstalowania aplikacji, należy (w zależności od urządzenia) wyszukać aplikację w MS Teams w sklepie Google Play lub App Store i zainstalować w swoim urządzeniu. Można wykorzystać poniższe odnośniki.



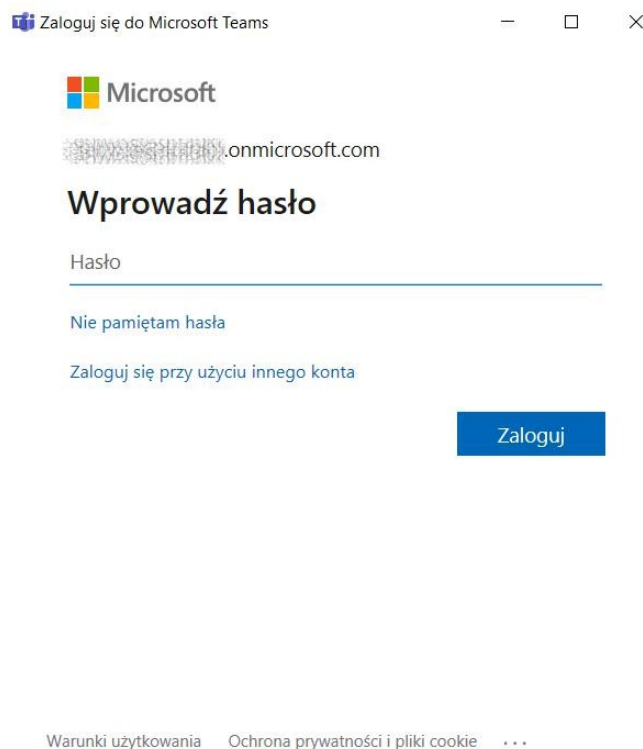
Praca z MS Teams

Po włączeniu aplikacji pojawi się ekran z prośbą o podanie nazwy użytkownika (adres logowania otrzymany od nauczyciela) i kliknąć przycisk: „Zaloguj się”.



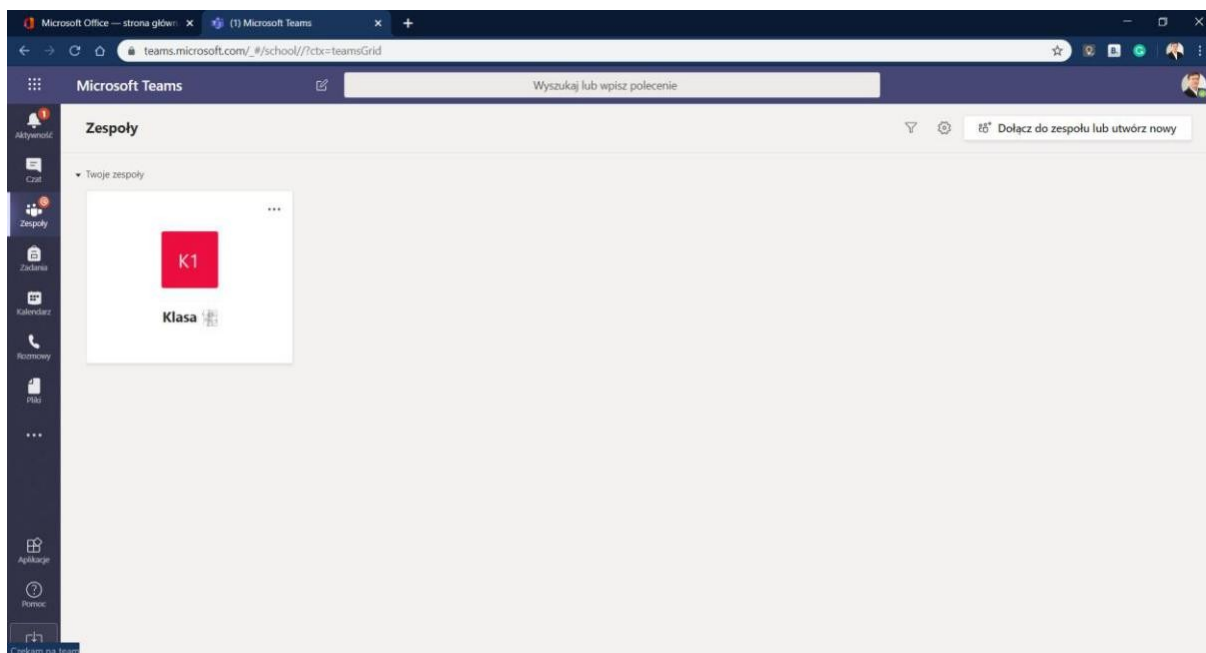
Rysunek 4. Wprowadź nazwę użytkownika

Następnie proszę wprowadzić hasło i kliknąć: „Zaloguj”.



Rysunek 5. Wprowadzanie hasła

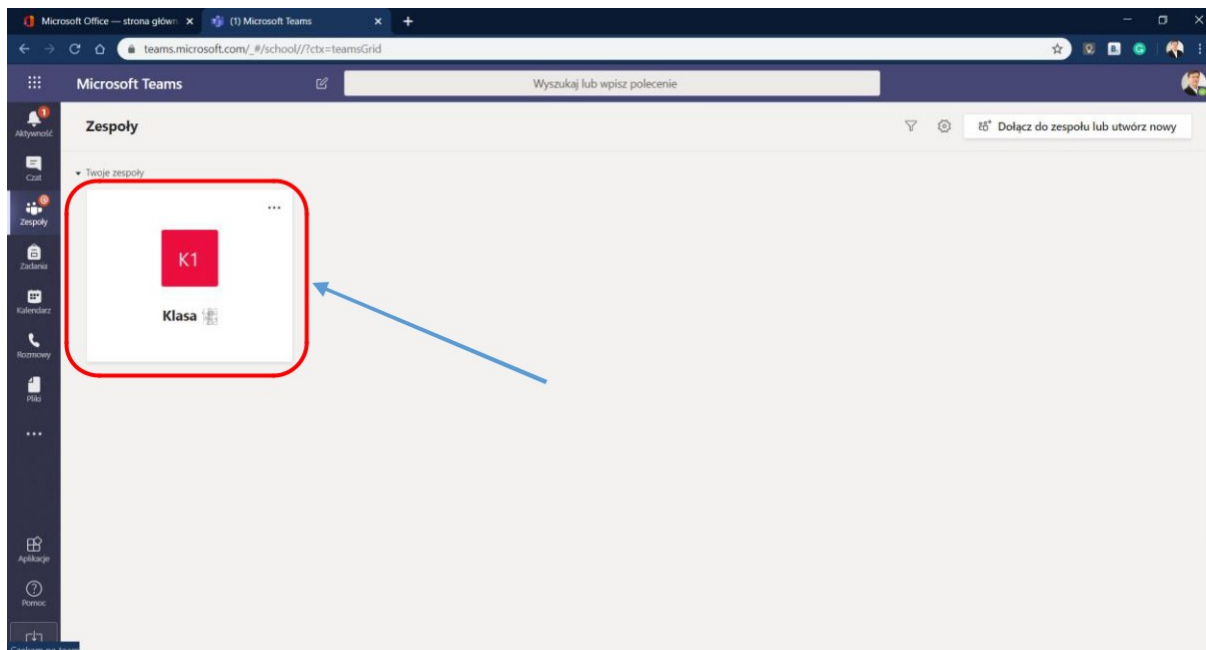
Po zalogowaniu pojawi się okno aplikacji:



Rysunek 6. MS Teams - użytkownik zalogowany

Należy kliknąć ikonę *Zespoły*. Na liście zespołów istnieje zespół o nazwie: „Klasa xx” – gdzie xx oznacza Twoją klasę.

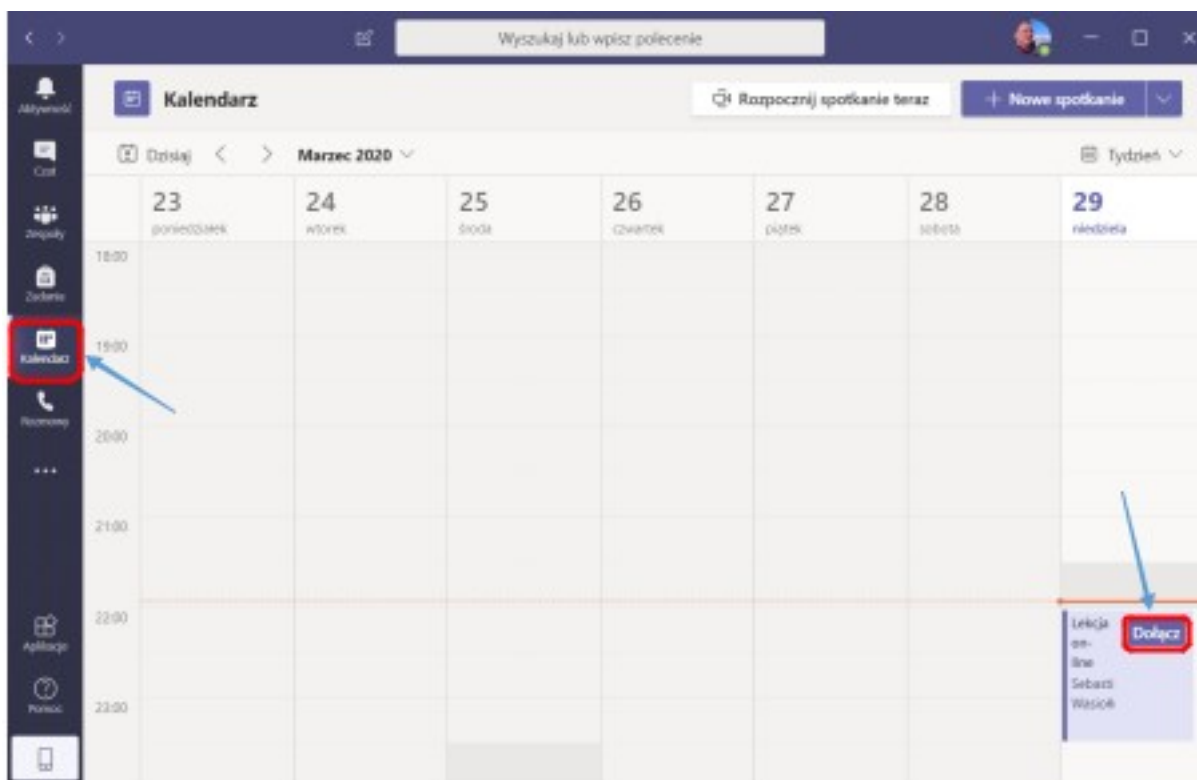
Wszystkie najważniejsze informacje i komunikaty zamieszczone będą w zespole. Proszę kliknąć ikonkę z nazwą zespołu.



Rysunek 7. Przeglądanie treści zespołu

Dołączanie do wideokonferencji.

Wszystkie planowane spotkania on-line widoczne są w kalendarzu. Aby dowiedzieć się kiedy odbędzie się spotkanie on-line należy kliknąć w ikonkę: „Kalendarz”.

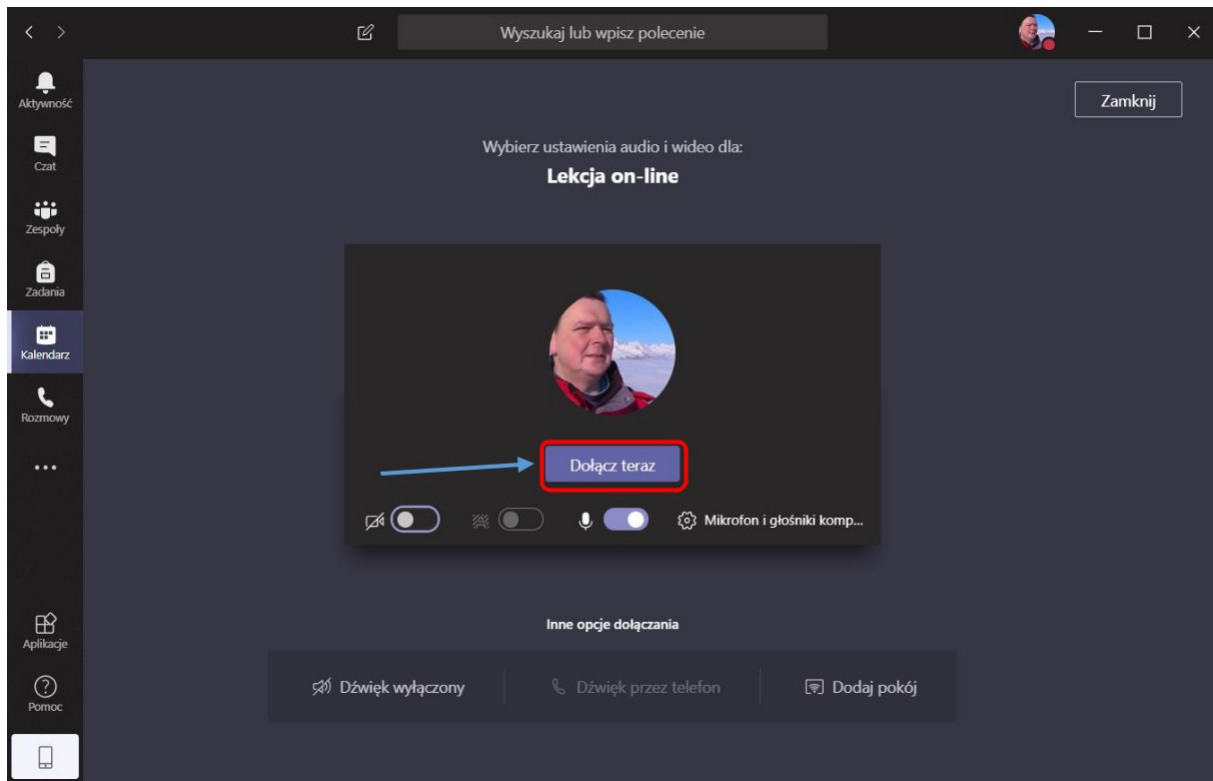


Rysunek 8. Kalendarz

Na ekranie pojawi się lista spotkań on-line. Dodatkowo, na pół godziny przed planowanym spotkaniem pojawi się przycisk: „Dołącz”.

UWAGA! Przycisk: „Dołącz” pojawia się 30 minut przed spotkaniem i jest widoczny przez cały czas trwania spotkania. Wcześniej oraz po zakończeniu spotkania przycisk: „Dołącz” jest niewidoczny.

W celu dołączenia do wideokonferencji proszę kliknąć na przycisk: „Dołącz”. Pojawi się okno z wideokonferencją, w którym należy kliknąć przycisk: „Dołącz teraz”.



Rysunek 9 . Dołączanie do wideokonferencji

Po kliknięciu przycisku: „Dołącz teraz” otworzy się okno z pokojem wideokonferencyjnym w którym pojawią się wszyscy uczestnicy i rozpocznie się spotkanie.

Powodzenia i do zobaczenia.